Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБОУ «Лицей № 116
имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина»
Вахитовского района г. Казани
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 116 имени
Героя Советского Союза А.С.Умеркина»
Вахитовского района г. Казани

/Г.Д. Мухаметзянова/
Приказ № 507 от «29» августа 2023г.

Положение о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Лицей № 116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина» Вахитовского района г.Казани учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1.Положение о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Лицей № 116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина» Вахитовского района г.Казан (далее – Лицей) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – образовательные результаты, зачет образовательных результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), определяет процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), а также порядок оформления отношений при реализации права обучающегося, включая экстернов, на зачет указанных образовательных результатов, в том числе:

организационные условия и регламент подачи и рассмотрения заявлений на зачет образовательных результатов;

подходы к установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия);

порядок и процедуры оценивания фактического достижения образовательных результатов, полученных в других образовательных организациях планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

особенности оценивания фактического достижения образовательных результатов с применением дистанционных технологий, включая прокторинг;

порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение обучающегося, которому произведен зачет;

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

1.3. Экстерны при прохождении процедур зачета образовательных результатов пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (далее рассматриваются в рамках общего понятия «обучающиеся»). Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования и самообразования имеют право на зачет Лицеем результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

1.4. Результаты итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) зачету не подлежат.

1.5. За установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет взимание платы с обучающихся не допускается.

1.6. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

1.6.1. **годовая отметка** – зафиксированный по пятибалльной шкале результат промежуточной аттестации;

1.6.2. **журнал успеваемости/ электронный журнал** – документ сервисного назначения, обеспечивающий учет выполнения образовательной программы в соответствии со структурой учебного плана, обмен информацией между участниками образовательных отношений в части образовательных достижений обучающихся, а также фиксирующий списочный состав классов-комплектов;

1.6.3. **зачет образовательных результатов** – комплекс процедур, осуществляемых уполномоченными лицами Лицея в целях реализации права обучающихся, установленного Законом об образовании и федеральным порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.6.4. **образовательные результаты**, заявленные к зачету, – зафиксированные балльной отметкой или иными оценочными шкалами данные, свидетельствующие об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.6.5. **оценивание фактического достижения** образовательных результатов – процедура, предпринимаемая в случае невозможности зачесть образовательные результаты только посредством установления их соответствия требованиям, предъявляемым к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам основных общеобразовательных программ;

1.6.6. **промежуточная аттестация** – процедура контроля освоения части образовательной программы за период, равный учебному году;

1.6.7. **установление соответствия образовательных результатов** – организационно-технические меры, позволяющие зачесть образовательные результаты без процедуры оценивания их фактического достижения и обеспечивающие возможность выставления годовой отметки на основании установленного соответствия;

1.6.8. **экстерны** – лица, зачисленные в Лицей для прохождения промежуточной аттестации.

2. Основные направления зачета образовательных результатов

2.1. Лицей осуществляет зачет образовательных результатов в следующих основных случаях:

зачет результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей в целях промежуточной аттестации по курсу «Индивидуальный проект» на уровне СОО или аналогичных курсов на уровне ООО, при их наличии в учебном плане ООП ООО;

зачет образовательных результатов обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или самообразования и проходящим промежуточную аттестацию в Лицее;

зачет образовательных результатов экстернов, прошедших промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, в т.ч. в целях организации допуска к итоговой аттестации и ее проведения;

зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

а также в иных случаях подачи заявления о зачете образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Условия и регламент зачета образовательных результатов

3.1. Зачет образовательных результатов осуществляется по заявлению обучающегося, получившего основное общее образование, обучающегося, признанного полностью дееспособным до достижения восемнадцати лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель, применительно ко всем указанным лицам)), не получившего основного общего образования. Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 1 к Положению. В заявлении помимо иной необходимой информации должен быть указан URL (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса, на котором размещен действующий официальный сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ, подтверждающий наличие образовательного результата.

3.2. Одновременно с заявлением предоставляются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (оригинал или копия):

документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, иного документа).

3.3. Документы, выданные в Российской Федерации, принимаются при наличии у организации, выдавшей документ, лицензий на право осуществления образовательной деятельности или разрешения (в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.4. Документы об образовании и (или) об обучении, полученные в иностранных государствах, предоставляются на русском языке или с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

3.5. Документ, поданный в электронной форме, должен позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

3.6. Заявление (и документы) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подаются одним из следующих способов:

3.6.1. лично на бумажном носителе уполномоченному должностному лицу организации;

3.6.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания его реквизитов) на официальную электронную почту организации или с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе проведения зачета образовательных результатов.

3.8. Взаимодействие с заявителем при подаче заявления о зачете образовательных результатов посредством электронной почты Лицея, включая возврат заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанного в заявлении адреса электронной почты заявителя.

3.9. После получения заявления о зачете в электронной форме Лицей информирует заявителя о необходимости представить оригинал заявления и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, до издания приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.10. После принятия заявления и необходимых документов к рассмотрению Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете образовательных результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, а также организации, выдавшие соответствующий документ.

3.11. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете образовательных результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о зачете образовательных результатов, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.12. При несоответствии заявления и (или) документов требованиям настоящего раздела заявитель уведомляется об отказе в принятии заявления и документов до устранения указанного несоответствия.

3.13. Проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете образовательных результатов, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов о зачете образовательных результатов и прилагаемых к нему документов, осуществляет должностное лицо администрации Лицея, в чьи должностные обязанности входят соответствующие трудовые действия.

3.14. При положительных результатах проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете образовательных результатов, соответствии действительности поданных электронных образов документов, уполномоченное лицо, осуществившее проверку, проводит в течение 7 рабочих дней устанавливает соответствие образовательных результатов, полученных заявителем, планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой заявителем .

3.15. В случае, если установлено должное соответствие образовательных результатов, в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения, заявитель получает возможность пройти промежуточную аттестацию по обозначенным в заявлении учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, и (или) дополнительным общеобразовательным программам в форме учета зачтенных результатов в переводе на пятибалльную или иную отметочную шкалу. Приказ о зачете образовательного результата, полученного в другой образовательной организации, в качестве промежуточной аттестации, составляется на основании представления проводившего сопоставление планируемых результатов и результатов пройденного обучения должностного лица (Приложение № 2).

3.16. В случае, если в результате сопоставления планируемых результатов и результатов пройденного обучения должное соответствие не установлено, в представлении должностного лица, проводившего сопоставление указываются основания для отказа в зачете. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней направляется заявителю.

3.17. При проведении процедуры оценивания фактического достижения образовательных результатов создается Комиссия в количестве не менее 3-х человек, включая педагога, преподающего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику и (или) дополнительную общеобразовательную программу, по которым заявителю предоставляется возможность пройти оценивание. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

3.18. Положительные итоги процедуры оценивания фактического достижения образовательных результатов выступают основанием для решения о зачете образовательных результатов. Комиссия фиксирует соответствующее основание в форме представления на имя директора Лицея, который, в свою очередь, в течение 3-х рабочих дней издает приказ о зачете образовательных результатов. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты приказа.

3.19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Лицей зачла в качестве промежуточной аттестации.

3.20. Заявление о зачете результатов (вместе с копиями предоставленных документов), представление о зачете, содержащее обоснованный вывод об установлении соответствия планируемых результатов обучения уполномоченного лица, протокол Комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче), а также иные документы, относящиеся к процедуре зачета образовательных результатов, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.21. В случае отрицательных итогов процедуры оценивания фактического достижения образовательных результатов Комиссия формирует на имя директора Лицея представление об отказе в зачете образовательных результатов. Решение об отказе фиксируется председателем Комиссии на поданном заявлении с указанием даты рассмотрения заявления, основания для отказа, должности руководителя организации, подписи и ее расшифровки. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней направляется заявителю.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документами об обучении, выданными иностранными организациями

4.1. Признание и установление эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования (выписка из Федерального реестра сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве). В целях перевода десятибалльной и двенадцатибалльной систем оценивания Лицей использует шкалу соответствия оценок, указанную в Письме Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

4.2. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также документов об обучении, выданными иностранными организациями, проводится оценивание фактического достижения планируемых результатов освоения части образовательной программы в соответствии с разделом 6 Положения.

5. Установление соответствия образовательных результатов

5.1. Установление соответствия – обязательная процедура в регламенте зачета образовательных результатов. Соответствие определяются по отношению к содержанию основных общеобразовательных и (или) дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Лицеем.

5.2. Установление соответствия проводится на основании анализа учебно-методической документации организации, выдавшей документ об освоении обучающимся образовательной программы (или ее части), размещаемой в открытом доступе в соответствии со статьей 29 Закона об образовании и сопоставления планируемых результатов. В случае отсутствия в открытом доступе на официальном сайте учебно-методической документации, позволяющей произвести указанный анализ и сопоставление, процедура установления соответствия результатов не проводится, а обучающемуся предлагается пройти процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов.

5.3. Установление соответствия образовательных результатов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной общеобразовательной программе и

результатов, определенных образовательными программами Лицея, осуществляется по следующим параметрам:

состав и наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

состав контролируемых элементов содержания программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; дополнительных образовательных программ.

5.4. Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы должно в точности совпадать или быть близко тому, как называется учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, на годовую отметку по которым претендует заявитель в порядке зачета. Аналогичное совпадение должно быть и в случае зачета образовательных результатов по дополнительная общеобразовательным программам.

5.5. Ориентиром совпадения и (или) тематической однородности выступает:

5.5.1. для основных общеобразовательных программ – распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по предметным областям, установленным ФГОС общего образования и закрепленным ФООП каждого уровня общего образования

5.5.2. для дополнительных общеобразовательных программ состав направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

5.6. Состав контролируемых элементов содержания в части основных общеобразовательных программ должен совпадать с составом контролируемых элементов содержания программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, на годовую отметку по которым претендует заявитель в порядке зачета, не менее чем на 75 %. Условная доля высчитывается от общего количества формулировок контролируемых элементов содержания, зафиксированных образовательной программой на период, равный учебному году. В отношении дополнительных общеобразовательных программ – доля совпадения может составлять 50 % при условии, если заявитель, не претендуя на зачет образовательных результатов в рамках основных общеобразовательных программ Лицея, а заявляется исключительно на зачет в рамках реализуемых Лицеем дополнительных общеразвивающих программ и (или) на зачет по курсу «Индивидуальный проект».

5.7. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявление о зачете может быть отозвано заявителем. Промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

6. Оценивание фактического достижения образовательных результатов

6.1. Процедура оценивания фактического достижения снимает риски необъективности годовых отметок, риски неосвоения образовательной программы, а также риски допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, не обладающих должным уровнем подготовки для ее прохождения.

6.2. Процедура оценивания проводится в следующих случаях:

невозможности проведения процедуры сопоставления планируемых результатов обучения в соответствии с пунктом 5.2. Положения;

заявителем представлены для зачета результата по основной общеобразовательной программе документы из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не имеющим государственной аккредитации[1];

заявитель представил для зачета результатов пройденного обучения, документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве, либо документ об обучении, выданный иностранной организацией, указанные в пункте 4.2. Положения.

в случаях фиксации результатов по шкале «зачет/ незачет».

6.3. Процедура оценивания фактического достижения образовательных результатов проводится:

6.3.1. применительно к основным общеобразовательным программам – в тех же формах промежуточной аттестации, которые определены на момент проведения процедуры учебным планом Лицея. Конкретная форма зависит от учебного плана и учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, по которым организуется зачет образовательных результатов.

6.3.2. применительно к дополнительным общеобразовательным программам – в формах, предложенных Комиссией и согласованных с заявителем, включая:

сдачу нормативов;

творческий экзамен;

собеседование;

защиту проекта или исследования;

творческую письменную работу;

иное.

6.3.3. применительно к случаям, когда заявитель претендует на зачет образовательных результатов, полученных по дополнительной общеразвивающей программе, с выставлением годовой отметки за учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в рамках основной

---

[1] Принципиально важно при работе с экстернами, которые «приносят» в школу «академические справки» с результатами промежуточной аттестации, пройденной в неаккредитованной школе или образовательном центре

общеобразовательной программы, которую заявитель осваивает на общих основаниях, – в формах:

сдача нормативов

творческий экзамен;

собеседование;

защита проекта;

иное.

6.4. Перечень форм процедуры оценивания, обозначенных в пп. 6.3.2. – 6.3.3. является открытым. По инициативе Комиссии и по согласованию с заявителем могут быть использованы иные формы оценивания при определении образовательного результата по дополнительной общеобразовательной программе, позволяющие установить достоверность и уровень зачитываемого образовательного результата.

6.5. Комиссия вправе учесть в рамках процедуры оценивания фактического достижения образовательных результатов индивидуальные достижения заявителя в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского или международного уровня, тематически однородных содержанию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, и (или) дополнительным общеобразовательным программам, осваиваемых заявителем в Лицею.

6.6. В случае выбора заявителем процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов в форме защиты проекта, проект выполняется согласно требованиям, установленным Положением о проектной деятельности обучающихся.

6.7. Для проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов используются те же оценочные материалы, которые включены в рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, которые осваивает заявитель в рамках основной общеобразовательной программ Лицея.

6.8. При положительных результатах оценивания Комиссии оформляет представление на имя руководителя Лицея о зачете образовательных результатов (*Приложение 2*).

6.9. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося с результатами оценивания, заявление о зачете может быть отозвано заявителем. Промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

6.10. На основании протокола Комиссии, директор Лицея издает приказ о зачете образовательных результатов, что, в свою очередь, делает возможным перенос указанной отметки в журнал успеваемости. В приказе об организации и проведении промежуточной аттестации, в этом случае, делается специальное указание о проведении промежуточной аттестации в форме зачета образовательных результатов.

6.11. По заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) оценивание может осуществляться дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и Комиссии, в соответствии законодательством Российской Федерации и с локальным нормативным актом Лицея, регламентирующим применение дистанционных технологий, в том числе с применением содержащихся в базах данных и используемых при реализации соответствующей части образовательной программы контрольно-измерительных материалов. При дистанционном оценивании Лицей обеспечивает:

идентификацию/ прокторинг личности обучающегося;

взаимодействие обучающегося с Комиссией (техническое обеспечение деятельности Комиссии со стороны Лицея);

доступ обучающегося к контрольно-измерительным материалам, содержащимся в базах данных информационно-образовательной среды (при их использовании);

контроль соблюдения условий проведения оценивания;

учет и хранение результатов оценивания на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровом формате.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, если таковые потребуются в связи с:

изменением федерального Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;

установлением новых компетенций образовательной организации;

изменениями локальных норм промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Лицей, и реализацию образовательных программ Лицея с использованием сетевой формы обучения.

Приложение № 1

Директору *МБОУ «Лицей № 116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина»*

Фамилия И.О.

_____

от

_____

Тел.

_____

e-mail

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения, ученику(це) _____класса _____ формы обучения, результаты освоения _____

(наименование образовательной программы или ее части, осваиваемой в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в

_____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Официальный сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность:_____

по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике) _____.

(наименование учебного предмета (курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом образовательной программы организации)

в соответствии с прилагаемыми документами:

1. _____;
2. _____.
3. _____ ……..

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 2

Директору МБОУ «Лицей № 116 имени
Героя Советского Союза А.С.Умеркина»
*от*_____
(должность)
_____
(Ф.И.О)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

На основании заявления от _____№_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Мной, *должность, Ф.И.О,* были рассмотрены следующие документы, представленные заявителем и материалы, размещенные по адресу:_____

1._____

2. _____

3._____ ……

Представленные документы и материалы позволяют установить соответствие контролируемых элементов содержания

_____

(учебный предмет, курс, модуль; дополнительная образовательная программа, которую осваивает обучающийся в Лицею (*указать нужное*)

и результаты пройденного обучения по

_____

(указать наименование программ сторонней Организации, результаты освоения которой заявлены к зачету)

и сделать следующие выводы:

1. Наименование освоенной образовательной программы (ее части)_____

2. Состав контролируемых элементов содержания:_____

Итого: результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(соответствуют/не соответствуют)

3. Обучающемуся предлагается к зачесть в рамках промежуточной аттестации по

_____

(учебный предмет, курс, модуль; дополнительная образовательная программа, которую осваивает обучающийся в Лицею (*указать нужное*)

образовательные результаты с выставлением годовой отметки _____ .

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать)
) листов.

Директор Г.Д.Мухаметзянова